



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 31.10.2017 (VERBALE N. 6)

L'anno 2017 il giorno 31 del mese di ottobre alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito presso la sede del Conservatorio il Consiglio di Amministrazione per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale riunione precedente;
- 2) Autorizzazione stipulazione contratto di lavoro a tempo determinato part-time profilo assistente;
- 3) Indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione 2018;
- 4) Ratifica provvedimento Presidente Consiglio di Amministrazione n. 7/2017 del 29/09/2017;
- 5) Istanze comandi presso altre pubbliche amministrazioni personale amministrativo;
- 6) Manutenzione estintori;
- 7) Autorizzazione liquidazione acconto 50% collaboratrice esterna per l'ufficio stampa e comunicazione delle attività istituzionali;
- 8) Istanze rateizzazione contributi studenti pre-accademici;
- 9) Approvazione corso e tabella contributi percorso FIT;
- 10) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

l'Avv. Domenico de Nardis	Presidente
il M° Giandomenico Piermarini	Direttore
il prof. Sabatino Servilio	Docente

Assenti giustificati la dott.ssa Enrica Salvatore, esperto, e lo studente Riccardo La Chioma.

Partecipa il dott. Roberto Ferrara, Revisore dei Conti rappresentante del M.E.F.

Partecipa, altresì, la dott.ssa Mirella Colangelo, Direttrice amministrativa, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

1) Lettura e approvazione verbale riunione precedente.

Il Presidente legge il verbale della riunione del 22 settembre 2017, il Consiglio di Amministrazione lo approva.

2) Autorizzazione stipulazione contratto di lavoro a tempo determinato part-time profilo assistente. (Deliberazione n. 29)

Il Direttore riferisce al Consiglio che anche per il prossimo anno accademico intende utilizzare il risparmio di spesa derivante dalla rideterminazione della pianta organica del personale tecnico e amministrativo per la stipulazione di un contratto part time a tempo determinato – profilo assistente .

Riferisce, altresì, che in data 27.10.2017, la sig.ra Laura Pasqua, in servizio presso questo Conservatorio nell'a.a. 2016-2017 con contratto di lavoro a tempo determinato part time – profilo assistente, a seguito di individuazione dalla graduatoria, in corso di validità, predisposta dall'ISIA di Roma nel 2015, ha chiesto la conferma dell'incarico per l'a.a. 2017-2018.

Al riguardo il Direttore richiama l'attenzione sulla nota del MIUR- Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il funzionamento delle Istituzioni della formazione superiore, dalla quale si evince che le assunzioni a tempo determinato del personale amministrativo e tecnico a seguito di

conversioni di posto sono rimesse alla decisione dell'organo di vertice delle stesse Istituzioni, ai sensi della L. 508/1999 che ha innovato profondamente il settore.

Interviene il Revisore, Dott. Roberto Ferrara, osservando che la decisione sul punto all'ODG rientra nell'ambito dell'autonomia di governo dell'Ente, fatta salva la necessità di evitare aspettative di stabilizzazione di posti di precariato.

Il Direttore assicura che, nella fattispecie, non si supera il limite dei 36 mesi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la L. 508/1999;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 0028165 del 30.10.2014;
- Sentito il Direttore

DELIBERA

all'unanimità di confermare la sig.ra Laura Pasqua, per l'a.a. 2017- 2018, nell'incarico di assistente con contratto di lavoro a tempo determinato part time per il periodo dal 01.11.2017-31.10.2018.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

3. Indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione 2018.

Il Direttore, considerato che a oggi sono in corso diverse operazioni amministrativo-contabili, propone, al fine di acquisire dettagliate informazioni necessarie per la predisposizione di un bilancio di previsione attendibile, di rinviare la discussione dell'argomento alla prossima riunione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

accoglie la proposta del Direttore.

4. Ratifica provvedimento Presidente Consiglio di Amministrazione n. 7/2017 del 29/09/2017.

(Deliberazione n. 30)

Il Presidente comunica che in data 29 settembre 2017 ha emanato in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 19 lett. d) dello Statuto di questo Conservatorio, specifico atto di competenza del C.d.A. (D.P. n. 7/2017) con cui è rideterminata la misura del contributo annuale per l'iscrizione al corso di "Fisarmonica diatonica" (Organetto) per l'a.a. 2017/2018

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentito il Presidente

DELIBERA

di ratificare il provvedimento d'urgenza del Presidente allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

5. Istanze comandi presso altre pubbliche amministrazioni personale amministrativo.

(Deliberazione n. 31)

Il Direttore riferisce al Consiglio che n. 2 unità di personale amministrativo – profilo assistente – hanno presentato, rispettivamente in data 19 e 21 ottobre 2017, istanza di comando presso altre pubbliche amministrazioni.

Il Direttore precisa che, con nota prot. n. 0005211 del 28.04.2017, il MIUR – Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore - ha fornito le indicazioni operative per la concessione dei comandi a favore dei dipendenti delle Istituzioni AFAM. Dalla nota sopra individuata si evince che i comandi di regola saranno concessi con decorrenza dall'inizio dell'anno accademico e fino al termine dello stesso, e che le richieste di comando riferite al prossimo anno accademico possono essere accolte fino alla data odierna.

Pertanto, entro tale data il MIUR avrebbe dovuto acquisire, oltre alla delibera del CdA di concessione del nulla osta alle dipendenti, la richiesta dell'Ente utilizzatore. Considerato che a oggi è stata acquisita esclusivamente la richiesta delle dipendenti, non è possibile espletare la procedura in tempo utile.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Considerato che alla luce di quanto affermato dal Direttore non sussistono i tempi tecnici necessari per l'espletamento della procedura con riferimento all'a.a. 2017-2018;

DELIBERA

di non procedere all'esame nel merito della questione, non essendo pervenute le richieste degli Enti utilizzatori. Le istanze potranno essere esaminate dopo aver acquisito la documentazione necessaria e con riferimento all'a.a. 2018-2019.

6. Manutenzione estintori.

(Deliberazione n. 32)

Il Direttore rappresenta l'esigenza di procedere con ogni urgenza alla manutenzione ordinaria delle apparecchiature antincendio. Al riguardo precisa che la Provincia di L'Aquila ha inserito il nostro Conservatorio nell'elenco delle istituzioni che beneficeranno di tale servizio con oneri a carico dello stesso Ente. Il mese scorso la ditta individuata dalla Provincia per l'espletamento del servizio ha effettuato regolarmente un sopralluogo nei nostri locali, tuttavia a oggi la manutenzione delle apparecchiature antincendio non è stata ancora eseguita. Considerata l'urgenza, si ravvisa l'opportunità che il Consiglio di Amministrazione autorizzi l'intervento sostitutivo del Conservatorio in caso di inerzia della Provincia, mediante affidamento diretto alla ditta già individuata dalla Provincia.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentito il Direttore

DELIBERA

Di autorizzare, in caso di inerzia della Provincia di L'Aquila, l'acquisizione del servizio di manutenzione delle apparecchiature antincendio, mediante affidamento diretto alla ditta individuata dalla Provincia.

7. Autorizzazione liquidazione acconto 50% collaboratrice esterna per l'ufficio stampa e comunicazione delle attività istituzionali.

(Deliberazione n. 33)

Il Direttore riferisce al Consiglio che la dott.ssa Angela Ciano, collaboratrice esterna per l'ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali del Conservatorio, ha chiesto la liquidazione di un acconto pari al 50% del compenso.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la richiesta della dott.ssa Ciano

DELIBERA

Di liquidare, entro l'anno 2017, alla dott.ssa Ciano, collaboratrice esterna per l'ufficio stampa e comunicazione delle attività istituzionali, un acconto pari al 50% del compenso pattuito.

8. Istanze rateizzazione contributi studenti pre-accademici.

(Deliberazione n. 34)

Il Direttore comunica che sono pervenute in segreteria n. 2 istanze intese ad ottenere la rateizzazione del contributo per l'iscrizione ai corsi pre-accademici.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Viste le istanze

DELIBERA

Di non accogliere le richieste in quanto un'eventuale autorizzazione non sarebbe conforme a quanto deliberato in relazione alla misura dei contributi studenteschi e alla relativa rateizzazione.

9. Approvazione corso e tabella contributi percorso FIT.

(Deliberazione n. 35)

Il Direttore riferisce che il C.A. ha deciso di attivare i percorsi formativi per il conseguimento dei 24 crediti formativi che costituiscono, congiuntamente al titolo universitario o accademico, requisito di accesso ai concorsi per posti di docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado. Pertanto, è necessario determinare, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 616/2017, i costi di iscrizione, frequenza e conseguimento del certificato finale dei percorsi formativi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentito il Direttore

DELIBERA

Di graduare i costi di iscrizione, frequenza e conseguimento del certificato finale dei percorsi formativi individuati in premessa, nelle misure previste nelle tabelle allegate alla presente delibera della quale costituiscono parte integrante.

Varie ed eventuali.

Non vi sono argomenti da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Alle ore 17.30 esaurita la discussione degli argomenti oggetto della convocazione, si conclude la riunione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.ssa Mirella Colangelo

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
F.to Avv. Domenico de Nardis